

EJOT Klachtenregeling / EJOT Klachtenprocedure
Regels i.v.m. de Duitse wet op de toeleveringsketen (LkSG) en
i.v.m. mensenrechten en milieurisico's en regels i.v.m.
schendingen van mensenrechten of milieuverplichtingen

De EJOT-groep (hierna "EJOT" genoemd) verbindt zich ertoe de mensenrechten en het milieu te respecteren en verantwoordelijkheid te nemen voor haar toeleverings- en waardeketen.

We zetten daarom in op het respecteren van mensenrechten en milieukwesties binnen onze bedrijfsactiviteiten en in onze wereldwijde toeleveringsketens en we zorgen ervoor dat schendingen van mensenrechten en milieu worden voorkomen, worden geïdentificeerd en dat getroffen partijen toegang hebben tot corrigerende maatregelen.

Dit reglement geeft informatie over de klachtenregeling en de daarbij behorende processen bij EJOT.

Inhoud

I.	Uniforme klachtenprocedure bij EJOT	1
II.	Recht om een klacht in te dienen	1
III.	Redenen voor klachten	2
IV.	Contactpersonen en klachtorganen.....	2
V.	Geheimhouding en bescherming tegen discriminatie	3
VI.	Bevestiging van ontvangst van de klacht en verdere procedure	3
VII.	Slotbepalingen	3

Voor zover in het onderstaande slechts één genderspecifieke vorm gebruikt wordt, is dit enkel met het oog op een betere leesbaarheid en vereenvoudiging. Dit heeft altijd betrekking op alle geslachten. De term "werknemers" omvat ook managers op alle niveaus en leden van de uitvoerende organen van EJOT.

I. Uniforme klachtenprocedure bij EJOT

EJOT hanteert een bedrijfswijde, transparante, openbare, uniforme klachten- en meldingsprocedure die kosteloos toegankelijk is.

Alle klachten en meldingen van werknemers of derden worden – voor zover wettelijk toegestaan – gelijk behandeld.

II. Recht om een klacht in te dienen

De klachten- en meldingsprocedure is voor iedereen toegankelijk. Zowel medewerkers als personen en organisaties buiten EJOT kunnen klachten melden en opmerkingen geven in binnen- en buitenland.

III. Redenen voor klachten

- Mensenrechten- en milieurisico 's
- Schendingen van mensenrechten of milieuverplichtingen die voortvloeien uit de bedrijfsactiviteiten van EJOT of de toeleveringsketen van EJOT.
- Schendingen van wetten of interne richtlijnen van EJOT – in het bijzonder met betrekking tot mensenrechten en milieurisico 's of -verplichtingen.

Zelfs het vermoeden van mogelijke overtredingen en/of risico 's kan worden gemeld. De klacht of het vermoeden kan gericht zijn tegen individuele of meerdere EJOT-medewerkers, in verband met gestelde handelingen van EJOT of ten aanzien van een leverancier of een andere contractuele partner van EJOT.

IV. Contactpersonen en klachtorganen

De centrale contactpersoon en het centrale klachtenorgaan bij EJOT is advocaat Winfried Schwarz, die ook de Chief Compliance Officer (CCO) en de Human Rights Officer van EJOT is, wiens contactgegevens u hieronder vindt en die te allen tijde te vinden zijn op de EJOT-website onder de volgende link:

<https://www.ejot.de/whistleblower>

De contactpersoon is een zelfstandige advocaat en als zodanig onafhankelijk, onpartijdig, tot geheimhouding gehouden en niet gebonden aan instructies van EJOT. Hij zal je identiteit niet onthullen. Neem daarom, indien mogelijk, persoonlijk contact met hem op, zodat hij de mogelijkheid heeft om u verdere vragen te stellen.

Hij rapporteert rechtstreeks aan de managing partner van de EJOT Groep.

De heer Schwarz is telefonisch bereikbaar op +49 163 5290860 en per e-mail op compliance@ejot.com. Dit e-mailadres is enkel toegewezen aan de heer Schwarz en kan niet door derden worden ingezien.

Als u anoniem wilt blijven voor de heer Schwarz, kunt u hem anoniem schrijven op het bovenstaande e-mailadres of per post op het adres hieronder :

Privé / Vertrouwelijk

De heer Winfried Schwarz

EJOT Holding GmbH & Co. KG

Im Herrengarten 1

57319 Bad Berleburg

Voel je ook vrij om klachten of opmerkingen in je eigen taal te melden. EJOT is in staat om deze te vertalen en zal indien nodig er lokale contacten bij betrekken. Deze lokale contacten zullen eventuele klachten of meldingen vertrouwelijk bespreken met het centrale klachtenorgaan.

V. Geheimhouding en bescherming tegen discriminatie

Alle klachten en meldingen worden uiteraard vertrouwelijk behandeld en kunnen ook anoniem worden ingediend. Het is vooral belangrijk voor EJOT om de bezorgdheden van de melders vertrouwelijk te behandelen en hen te beschermen. Vertrouwelijke gegevens mogen alleen worden doorgegeven als dit noodzakelijk is en wettelijk toegestaan. Ook onze medewerkers zijn verplicht om ontvangen meldingen vertrouwelijk door te sturen naar ons klachtenorgaan.

Uiteraard beschermt EJOT alle melders tegen discriminatie, bestraffing of andere consequenties als gevolg van een gemelde klacht.

VI. Bevestiging van ontvangst van de klacht en verdere procedure

Zodra een klacht door EJOT is ontvangen, krijgt de melder binnen een redelijke termijn – althans binnen zeven (7) kalenderdagen – een ontvangstbevestiging, tenzij dit vanwege de anonimiteit van de melding niet mogelijk is.

Vervolgens worden de feiten van de zaak binnen een redelijke termijn met de melder besproken en worden verdere maatregelen genomen. De melder ontvangt aan het einde van de procedure een definitieve melding van de resultaten.

VII. Slotbepalingen

Dit Klachtenreglement treedt in werking op de dag van publicatie en vormt een aanvulling op de bestaande EJOT-reglementen. Het werd in december 2023 aangenomen door het management van EJOT.

De doeltreffendheid van de klachtenregeling wordt minstens één keer per jaar en op occasionele basis getoetst.